

1) Providenciar os documentos listados abaixo:

Cartão de CNPJ com situação ativa	X
Cópia do contrato social da empresa com o nome do aluno (autônomos)	
Cópia do Contrato como profissional PJ	
Documento timbrado da empresa com a descrição pormenorizadas das atividades exercidas	X
Registro de MEI	
Registro de Autônomo	
Recibo de RPA com comprovação de carga horária	
Cópia do Contrato de prestação de serviço	
Cópia do Contrato Social da sua empresa	X
Relatório final de Estágio/Equivalência	X

2) Preencher o anexo H conforme exemplo acima.

3) Preencher o anexo F + Documento Timbrado da Empresa (Coloque nas atividades exercidas as que estão em consonância com o PPC do curso)

Obs.: Os anexos H, F e Documento Timbrado da Empresa devem ser enviados para o e-mail wanderson.barrada@cps.sp.gov.br em formato Word para verificação.

Os anexos citados neste documento estão disponíveis para download no link:

<https://onedrive.live.com/?cid=7f8da44957184fab&id=7F8DA44957184FAB!s0acfea97e385409c95baeec7b8d349e6&resid=7F8DA44957184FAB!s0acfea97e385409c95baeec7b8d349e6&ithint=folder&e=UDFOAX&migratedtospo=true&redeem=aHR0cHM6Ly8xZHJ2Lm1zL2YvYy83ZjhkYTQ0OTU3MTg0ZmFiL0lnQ1g2czhLaGVpY1FKVzY3c2U0MDBubUFjX2p2d3JkbDdMNXFCd0ZCUGZENUdnP2U9VURGT0FY>